PROGRAMACIÓN CIAE ASESORÍA TÉCNICA COMPONENTE ALIMENTACIÓN Y NUTRICIÓN

Amanda Lucia Montaña Garcia

Para: ciaegrupo1@gmail.com; externog2@gmail.com; integrarte.grupo3externo@gmail.com; **y 9 más**

Jue 2025-04-03 08:54

Buenos días,

Recibaan un cordial saludo, remito programación de asesoría técnica frente al componente Alimentación y Nutrición, a los Nutricionistas de los Centros Integrarte Atención Externa, con el objetivo de socializar las actividades a desarrollar en este mes, acorde a anexos técnicos vigenctes.

Fecha: abril 04 de 2025

Hora: 8:30 am A 9:30 am

Lugar: Plataforma virtual teams

Quedo atenta su puntual asistencia.

Cordialmente,

Amanda Montaña

Referente técnica

Programa Alimentación y Nutrición SDIS

PROGRAMACIÓN CIAE ASESORÍA TÉCNICA COMPONENTE ALIMENTACIÓN Y NUTRICIÓN

Amanda Lucia Montaña Garcia

Para: ciaegrupo1@gmail.com; externog2@gmail.com; integrarte.grupo3externo@gmail.com; **y 9 más**

Vie 2025-04-04 13:17

CIAE AYUDA DE MEMORIA CO...
150 KB

Buenas tardes,
Remito ayuda de memoria de reunión frente al componente Alimentación y Nutrición, realizada el día 04 de abril de 2025, con los Nutricionistas y equipo de seguimiento a la calidad operativa de los Centros Integrarte Atención Externa que operan en convenios de asociación con la SDIS.
Quedo atenta a sus observaciones
Cordialmente,

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

BOGOTÁ

AMANDA LUCIA MONTAÑA GARCÍA
REFERENTE TÉCNICA
PROGRAMA ALIMENTACIÓN Y NUTRICIÓN
SUBDIRECCIÓN PARA LA DISCAPACIDAD
SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL
Tel. (601) 3808330

Lugar	Centros Integrarte Atención Externa/plataforma virtual teams
Fecha	04/04/2025
Tema	Asesoría técnica Componente Alimentación y Nutrición
Desarrollo	Se socializa el objetivo de la reunión los profesionales en Nutrición de los Centros Integrarte Atención Externa y equipo de seguimiento a la calidad operativa. El cual es Definir las actividades a desarrollar en el mes de abril de 2025, frente al componente Alimentación y Nutrición, teniendo en cuenta que la finalización de los convenios de asociación suscritos es el día 14 de abril de 2025. Acorde a anexos técnicos vigentes se definen las siguientes actividades frente al Componente Alimentación y Nutrición: **Subcomponente aporte alimentario Nutricional:** • Formato autorización cambio de preparaciones, diligenciado y actualizado. cargada en el drive del correo suministrado por la SDIS, Si se requiere cambio de alimento que no este contemplado por los intercambios permitidos por anexo técnico estos serán enviados a la referencia técnica para su aval. • Soportes de la socialización al talento humano del servicio de alimentación de la unidad operativa, la minuta de alimentos, formato derivación minuta de alimentos y criterios técnicos para su preparación, cargada en el drive del correo suministrado por la SDIS. • Formato registro mensual derivación dietaría actualizado, cargada en el drive del correo suministrado por la SDIS, se reitera la importancia del diligenciamiento de este formato con todo el detalle ya que es un insumo indispensable para el inicio de convenios de asociación. **Subcomponente Vigilancia Nutricional:** • Matriz de reporte mensual de tamizaje nutricional de todos los participantes del servicio, cargada en el drive del correo suministrado por la SDIS. • Se realizará seguimiento nutricional a los participantes que presenten porcentaje de cambio de peso de moderado a severo. • **Subcomponente Promoción de estilos de vida saludable:** • Se realizará la selección de una estrategia IEC ya creada y aplicada, la cual será replicada en el mes de abril con la población del centro, el formato cronograma quedará actualizado y el formato control de asistencia a capacitación, cargados en el drive del correo suministrado por la SDIS.

Asistentes	Nombre	Cargo/Rol	Dependencia
	Se anexa registro asistencia plataforma virtual teams.		

	Actividad	Responsable	Fecha límite
Compromisos	Tener todos los documentos acordados el día de hoy para el mes de abril de 2025, actualizados y subidos al drive acorde a los anexos técnicos vigentes.	Nutricionistas Centros Integrarte Atención Externa	12(04/2025
Próxima reunión	No se programa nueva reunión.		
Elaboró	Amanda Lucia Montaña. Referente técnica. Programa Alimentación y Nutrición		

1. Resumen

Título de la reunión	PROGRAMACIÓN CIAE ASESORÍA TÉCNICA COMPONENTE ALIMENTACIÓN Y NUTRICIÓN
Participantes que asi	10
Hora de inicio	4/04/25, 8:25:27 AM
Hora de finalización	4/04/25, 9:21:18 AM
Duración de la reunic	55 min 51 s
Tiempo medio de asi	38 min 24 s

2. Participantes

Nombre	Primera entra	Última salida	Duración de la	Correo electró	Id. de particip	Rol
Amanda Lucia Montaña Garcia	4/04/25, 8:25	4/04/25, 9:20	55 min 15 s	amontanag@s	amontanag@s	Organizador
victoria camargo (No comprobado)	4/04/25, 8:27	4/04/25, 9:07	40 min 20 s			Moderador
Kimberly Ortega (No comprobado)	4/04/25, 8:28	4/04/25, 9:07	39 min 12 s			Moderador
laura barrera	4/04/25, 8:28	4/04/25, 9:07	39 min 3 s			Moderador
notes (No comprobado)	4/04/25, 8:29	4/04/25, 9:21	51 min 44 s			Moderador
MARTHA ARTETA (No comprobado)	4/04/25, 8:30	4/04/25, 9:07	36 min 53 s			Moderador
Cesar Vargas	4/04/25, 8:35	4/04/25, 9:07	32 min 14 s			Moderador
Karen Gomez (No comprobado)	4/04/25, 8:37	4/04/25, 9:20	43 min 41 s			Moderador
ND.BERNABE GS (No comprobado)	4/04/25, 8:38	4/04/25, 9:07	28 min 49 s			Moderador
kimberly ortega (No comprobado)	4/04/25, 8:50	4/04/25, 9:07	16 min 50 s			Moderador

3. Actividades de la reunión

Nombre	Hora de entra	Hora de salida	Duración	Correo electró	Rol
Amanda Lucia Montaña Garcia	4/04/25, 8:25	4/04/25, 9:20	55 min 15 s	amontanag@s	Organizador
victoria camargo (No comprobado)	4/04/25, 8:27	4/04/25, 9:07	40 min 20 s		Moderador
Kimberly Ortega (No comprobado)	4/04/25, 8:28	4/04/25, 9:07	39 min 12 s		Moderador
laura barrera	4/04/25, 8:28	4/04/25, 9:07	39 min 3 s		Moderador

notes (No comprobado)	4/04/25, 8:29	4/04/25, 9:21	51 min 44 s	Moderador
MARTHA ARTETA (No comprobado)	4/04/25, 8:30	4/04/25, 9:07	36 min 53 s	Moderador
Cesar Vargas	4/04/25, 8:35	4/04/25, 9:07	32 min 14 s	Moderador
Karen Gomez (No comprobado)	4/04/25, 8:37	4/04/25, 9:20	43 min 41 s	Moderador
ND.BERNABE GS (No comprobado)	4/04/25, 8:38	4/04/25, 9:07	28 min 49 s	Moderador
kimberly ortega (No comprobado)	4/04/25, 8:50	4/04/25, 9:07	16 min 50 s	Moderador

PROGRAMACIÓN ASESORÍA TÉCNICA ALIMENTACIÓN, NUTRICIÓN Y SALUBRIDAD

Ha enviado una convocatoria de reunión

Amanda Lucia Montaña Garcia
Para: ciaegrupo1@gmail.com
Sáb 2025-04-05 18:15

Buenas tardes,
Reciban un cordial saludo, cito a reunión de asesoría técnica a la Coordinación y los profesionales Nutricionista y Tecnólogo de alimentos del Centro Integrarte Atención Externa grupo 1, con el objetivo de realizar revisión frente a la implementación de las actividades propuestas y carpeta de evidenciables por finalización de covenio.
Fecha: abril 9 de 2025
Hora: 8:30 a.m A 10:30 a.m.
Lugar: Centro Integrarte Atención Externa grupo 1
Cordialmente,
Amanda Montaña
Referente técnica
Programa Alimentación y Nutrición

PROGRAMACIÓN ASESORÍA TÉCNICA ALIMENTACIÓN, NUTRICIÓN Y SALUBRIDAD

Amanda Lucia Montaña Garcia
Para: ciaegrupo1@gmail.com
CC: besanchezgrass@gmail.com
Mié 2025-04-09 15:42

CIAE GRUPO 1 AYUDA MEMOR...
466 KB

Buenas tardes,
Remito ayuda de memoria y planilla de asistencia de asesoría técnica realizada el día 9 de abril de 2025, en el Centro Integrarte Atención Externa grupo 1, frente al Programa Alimentación, Nutrición y Salubridad.
Quedo atenta a sus observaciones
Cordialmente, ,

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
BOGOTÁ
AMANDA LUCIA MONTAÑA GARCÍA
REFERENTE TÉCNICA
PROGRAMA ALIMENTACIÓN Y NUTRICIÓN
SUBDIRECCIÓN PARA LA DISCAPACIDAD
SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL
Tel. (601) 3808330

Lugar	Centro Integrarte Atención Externa grupo 1
Fecha	09/04/2025
Tema	Asesoría técnica Programa Alimentación, Nutrición y Salubridad
Desarrollo	Se socializa el objetivo de la asesoría técnica a la Coordinadora, María Erley Coronado, los profesionales Nutricionista, Laura Barrera y Tecnólogo de alimentos, Felipe Pinzón, el cual es realizar revisión de los evidenciables del programa Alimentación, Nutrición y Salubridad del Centro Integrarte Atención Externa grupo 1, acorde a los lineamientos establecidos y anexo técnico vigente, por finalización de convenio de asociación. Se inicia la revisión de la carpeta de evidenciables "**CIAE grupo 1"** **COMPONENTE ALIMENTACIÓN Y NUTRICIÓN** **Subcomponente aporte alimentario Nutricional:** 1. **Documentos soporte (ciclo de menús y derivación dietaría):** se evidencian documentos cargados acorde a la línea técnica brindada y anexos técnicos vigentes. 2. **Autorización cambio de preparaciones:** se evidencian documentos actualizados cargados acorde a la línea técnica brindada y anexos técnicos vigentes hasta el mes de abril de 2025. Si se realizan cambios adicionales el formato debe ser cargado con corte al 14 de abril de 2024. 3. **Reporte asistencia participantes**: se evidencian documentos actualizados cargados acorde a la línea técnica brindada y anexos técnicos vigentes. El formato del mes de abril debe ser cargado con corte al 14 de abril de 2024. 4. **Formatos derivación dietaría (diario y Mensual):** se evidencian documentos actualizados cargados acorde a la línea técnica brindada y anexos técnicos vigentes hasta el mes de abril de 2025, deben quedar cargados en el drive a más tardar el 12 de abril de 2025. 5. **Soportes de capacitación:** se evidencian documentos actualizados cargados acorde a la línea técnica brindada y anexos técnicos vigentes hasta el mes de abril de 2025. **Subcomponente Vigilancia Nutricional:** 1. **Matriz de clasificación nutricional**: se evidencian documentos actualizados cargados acorde a la línea técnica brindada y anexos técnicos vigentes hasta el mes de abril de 2025. 2. **Matriz de valoración inicial del estado nutricional:** se evidencian documentos actualizados cargados acorde a la línea técnica brindada y anexos técnicos vigentes hasta el mes de marzo de 2025. La Nutricionista aduce no haber cursado con ingresos nuevos posterior a esta fecha. 3. **Matriz de seguimiento del estado nutricional:** se evidencian documentos actualizados cargados acorde a la línea técnica brindada y anexos técnicos vigentes hasta el mes de abril de 2025.

4. **Matriz de informe individual:** se evidencian documentos cargados acorde a la línea técnica brindada y anexos técnicos vigentes.
5. **Informe descripción de la situación alimentaria nutricional** se evidencian documentos cargados acorde a la línea técnica brindada y anexos técnicos vigentes. Se evidencia cambios en la mejoría del estado nutricional de la población, la nutricionista aduce que se han llevado a cabo las acciones de derivación dietaría y actividad física para mejorar los altos índices de sobrepeso y obesidad, pero si bien se ha tenido buenos resultados todavía falta aún más estrategias para lograr la mejoría total de la población. Desde el área técnica se comenta la importancia de realizar trabajo con las familias en su entorno y territorio para lograr alcanzar las metas propuestas.
6. **Hoja de vida e inventario de equipos antropométricos** se evidencian documentos cargados acorde a la línea técnica brindada y anexos técnicos vigentes.

Subcomponente Promoción de estilos de vida saludable:

1. **Plan de promoción en estilos de vida saludable** se evidencian documentos cargados acorde a la línea técnica brindada y anexos técnicos vigentes.
2. **Soportes Estrategias IEC** se evidencian documentos actualizados cargados acorde a la línea técnica brindada y anexos técnicos vigentes hasta el mes de abril de 2025.
3. **Herramientas** se evidencian documentos cargados acorde a la línea técnica brindada y anexos técnicos vigentes. Se solicita la revisión de los documentos para que todas las herramientas queden con los vínculos activos y se logren visualizar los videos.
4. **Informe cualitativo trimestra**l se evidencian documentos cargados acorde a la línea técnica brindada y anexos técnicos vigentes. Se solicita subir estos informes en PDF.
5. **Reporte base de promoción en estilos de vida saludable** se evidencian documentos cargados acorde a la línea técnica brindada y anexos técnicos vigentes.

COMPONENTE SALUBRIDAD

Subcomponente Condiciones Higiénico sanitarias Se evidencia el concepto sanitario y la autoevaluación de condiciones higiénico sanitarias.
Subcomponente plan de saneamiento: Se evidencia plan de saneamiento y su Seguimiento actualizado, en todos los meses se encuentran los formatos del plan de saneamiento. El Tecnólogo aduce que esos formatos se llevan físicos y no se suben al drive. La línea técnica no es clara para todos los centros en este sentido.

Subcomponente Buenas Prácticas de manufactura: Los formatos de este subcomponente se llevan en físico reposan en carpetas acorde a la línea técnica brindada y de igual forma se cargan en el srive de evidenciables.
Reporte a meta de medición y control de desperdicios de alimentos: Se reitera la importancia de realizar este reporte y hacer el envío en la matriz acorde a línea técnica establecida.

Asistentes	Nombre	Cargo/Rol	Dependencia
	Se anexa planilla de asistencia		
Compromisos	Actividad	Responsable	Fecha límite
	Tener todos los evidenciables del programa Alimentación, Nutrición y Salubridad actualizados y subidos al drive acorde a los anexos técnicos vigentes.	Coordinación, Nutricionista y Tecnóloga de alimentos Centro Integrarte Atención Externa grupo 1	12/04/2025
Próxima reunión	No se programa nueva reunión.		
Elaboró	Amanda Lucia Montaña. Referente técnico. Programa Alimentación y Nutrición		

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

Código: FOR-GDO-023
Versión: 2
Fecha: Memo 20240185963 - 12/07/2024

1. Tema: Asesoría [illegible] 2. Lugar o Localidad o Sede: CENTRO INTEGRARTE ATENCION EXTERNA GRUPO 1 3. Fecha y hora: 09 Abril de 2025 8:30 - 11:45 am

4. Nombre responsable: [illegible] 5. Dependencia responsable: SUBDIRECCION PARA LA DISCAPACIDAD

6. Ítem	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	Maria Estefy Correa	CC	36180251	SIAE G.1	Coordinación	No aplica	aiaegrupo1@gmail.com	3133903813	
2	[illegible]	CC	1016089[illegible]	SIAE G1	Médico.	No Aplica	[illegible]	3231909816	
3	Juan Felipe Pinzón Sanabria	CC	1015862848	SIAE G 1	Tecnólogo de alimentos	No Aplica	jfpinzon.sa@gmail.com	3563179470	
4	[illegible]	CC	52328771	SDIS.	[illegible]	Contratista	[illegible]	3105774[illegible]	
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									

Tratamiento de datos personales "En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación.
Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectan mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía"

Toda actividad realizada de manera voluntaria debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano – Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.

Scanned with CamScanner

Solicitud intercambio de alimentos dia 14 abril

I1 INTEGRARTE GRUPO 1<ciaegrupo1@gmail.com>

Para: ○ Amanda Lucia Montaña Garcia

Vie 2025-04-11 15:21

Muy buena tarde
Amanda Montaña

Espero se encuentre muy bien, le comparto este correo para notificar de un último cambio en el menú del lunes último día del servicio para terminar con las existencias de alimentos en la unidad, agradezco su atencion.

---------- Forwarded message ---------
De: **Laura Lucia Barrera Fontecha** <llbarreraf@gmail.com>
Date: vie, 11 abr 2025 a las 14:26
Subject: Solicitud intercambio de alimentos dia 14 abril
To: <ciaegrupo1@gmail.com>

Buenas tardes solicitamos autorización para cambio de los siguientes alimentos el dia lunes debido a que tendríamos dos intercambios para dar aprovechamiento a las existencias en bodega por finalización de convenio,y por anexo solo puedo realizar 1.

No. MENU	TIEMPO DE COMIDA	ALIMENTO O PREPARACIÓN PROGRAMADA	ALIMENTO O PREPARACIÓN PROPUESTA	JUSTIFICACIÓN
6	ALMUERZO	ACELGA GUISADA CON HUEVO	ACELGA CON ZANAHORIA	SOBRANTES DE ALIMENTOS FINALIZACION DEL CONVENIO
6	ALMUERZO	PAPA CRIOLLA DORADA	YUCA DORADA	SOBRANTES DE ALIMENTOS FINALIZACION DE CONVENIO

--

Laura Lucia Barrera Fontecha
Nutricionista-Dietista
Universidad Nacional de Colombia

Solicitud intercambio de alimentos dia 14 abril

A Amanda Lucia Montaña Garcia

Para: INTEGRARTE GRUPO 1 <ciaegrupo1@gmail.com>

Vie 2025-04-11 15:35

Buenas tardes,
Una vez revisado el cambio de menú propuesto por el centro integrarte Atención Externa grupo 1, se da aval.
Cordialmente,

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

BOGOTÁ

AMANDA LUCIA MONTAÑA GARCÍA
REFERENTE TÉCNICA
PROGRAMA ALIMENTACIÓN Y NUTRICIÓN
SUBDIRECCIÓN PARA LA DISCAPACIDAD
SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL
Tel. (601) 3808330

PROOCOLO SALIDA PEDAGOGICA

I1 INTEGRARTE GRUPO 1<ciaegrupo1@gmail.com>

Para: Bibiana Paola Cortes Diaz; Amanda Lucia Montaña Garcia; besanchezgrass@gmail.com; **y 4 más** Lun 2025-04-07 12:29

_PROTOCOLO COLEGIO INTEGR... 526 KB

Muy buen dia
Equipo técnico y de apoyo a la supervisión

Cordial saludo.

Me permito compartir el último protocolo de esta vigencia para su conocimiento y aval, a realizarse este jueves 10 de abril, agradezco su atención.

--

PROOCOLO SALIDA PEDAGOGICA

A Amanda Lucia Montaña Garcia

Para: INTEGRARTE GRUPO 1 <ciaegrupo1@gmail.com>; Bibiana Paola Cortes Diaz; besanchezgrass@gmail.com; **y 4 más** Lun 2025-04-07 17:43

Buenas tardes,
Una vez revisado el formato de salida extramural propuesto por el Centro Integrarte Atención Externa grupo 1. se da aval.
Cordialmente,

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

BOGOTÁ

AMANDA LUCIA MONTAÑA GARCÍA
REFERENTE TÉCNICA
PROGRAMA ALIMENTACIÓN Y NUTRICIÓN
SUBDIRECCIÓN PARA LA DISCAPACIDAD
SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL
Tel. (601) 3808330

...

SERVICIO SOCIAL: CENTROS INTEGRARTE ATENCIÓN EXTERNA			CONTRATO -CONVENIO / 7489 de 2024
ACTIVIDAD: Pedagógica			
LUGAR / DIRECCIÓN: Cl. 22f #109b 29, Fontibón, Bogotá			FECHA: 11/ 04/ 2025
TIPO DE SALIDA: INCLUSIÓN EDUCATIVA COLEGIO INTEGRADO DE FONTIBÓN- CLASE DE INFORMÁTICA			
Pedagógica	X	Cultural	
Recreativa		Deportiva	
Ocupacional		Otra. ¿Cuál?	
OBJETIVO: -Fortalecer las habilidades académicas de los participantes pertenecientes al proceso de inclusión educativa por medio de clases y visitas interactivas en lugares como el colegio integrado de Fontibón, para así propiciar un ambiente de aprendizaje que genere experiencias significativas. -Propiciar la motivación y apropiación de su rol como estudiantes, mediante la exploración de la planta física de su colegio, para así situarlos en su proceso educativo.			
DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD			
HORA/ ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN DE LA METODOLOGÍA		RECURSOS MATERIALES Y FÍSICOS REQUERIDOS
8:30 a 9.00 a.m*.* *llegada al punto acordado (colegio integrado de Fontibón)*	Llegada al colegio integrado de Fontibón. Las rutas correspondientes: Suba Norte y Chapinero, llegarán a las instalaciones. El grupo seleccionado para participar en estas jornadas se reunirá previamente e informará de la actividad pedagógica, estableciendo con ellas las normas básicas que se deben tener en cuenta durante el recorrido y exploración en las instalaciones.		
9:00 a 9:15 am. *ingreso a las instalaciones, toma de refrigerio.*	-Ingreso y bienvenida al colegio integrado de fontibón, búsqueda de una zona para suministrar el refrigerio, de acuerdo a las directrices del coordinador		-Grupo de participantes Botiquín Tipo B

9:15 a 11:00 AM Actividad clase de tecnología, recorrido en el colegio integrado de Fontibón	Reconocimiento del entorno y ubicación de los participantes acorde con la directriz de las docentes, responsable de la actividad para el desarrollo efectivo de la misma -Acorde con las actividades planificadas para la jornada se realizará los ejercicios de recorrido, observación directa de la biblioteca, además del uso de la sala de tecnología, espacio donde las docentes realizarán su clase. -Finalizando la actividad, se realizará la evaluación de la jornada identificando con los participantes las fortalezas, dificultades y sugerencias.	
11:00 AM . 11:30 AM Regreso a la unidad Operativa.	Desplazamiento al Centro Integrarte: el grupo retornará nuevamente al centro siguiendo las rutinas y medidas de protección preestablecidas para el retorno a la unidad operativa.	Rutas correspondientes Participantes.

Observaciones:

ENTIDADES DE APOYO DURANTE LA SALIDA

Se identificarán las entidades de salud y policía más cercanos al lugar de la salida, quienes en caso de emergencia puedan brindar la atención pertinente. Estos son:

Policía Nacional El Campín:
Dirección: Avenida Carrera 30 # 57 A – 8.
Teléfono: 327 88 00.

Clínica Federman:
Dirección: Calle 59 # 38 – 5.
Celular: 310 607 9886.

Centro de Atención Externa Integrarte grupo 1
Dirección: Cra 20 No 63 - 81
Teléfonos: 3133903313

MEDIDAS DE SEGURIDAD PARA LA ACTIVIDAD
ANTES

Se realizará un ejercicio de exploración física y mental de manera articulada entre los profesionales en Expresión artística y componente ambiental con el objetivo de detectar posibles conductas, situaciones o alteraciones en salud que se constituyan como una barrera para la participación de la persona con discapacidad y al evidenciarse alguna situación especial durante este proceso de observación directa se tendría que direccionar al talento humano para restringir la participación del adulto, evitando situaciones mayores en otros espacios públicos.

*****Antes de la salida extramural se debe socializar con la totalidad de participantes de la actividad todas estas medidas que disminuyen y previenen el riesgo de contagio para las diferentes enfermedades que están en el ambiente y que con las medidas de autoprotección se pueden mitigar, con acciones individuales y colectivas de índole preventivo.
*El proceso de lavado de manos se realizará de forma constante, minuciosa y durante los siguientes momentos, antes de consumir cualquier alimento, después de hacer uso de los baños y letrinas con una periodicidad mínima de dos horas siguiendo el proceso direccionado por la organización mundial de la salud OMS; acciones que serán supervisadas y controladas por el equipo de trabajo que acompañe cada actividad.

DURANTE

- Es importante mencionar, que durante la actividad se tomarán medidas para mitigar y prevención frente al riesgo de contagio por enfermedades de tipo general y específico, como lo es uso de tapabocas dentro de los recorridos en servicio de ruta, lavado de manos con agua y jabón, antes de salir de la unidad operativa, antes de consumo de alimentos, luego de salir del baño, al llegar a la unidad operativa y/o antes de abordar el transporte de retorno a sus hogares.
- Así mismo se socializarán a las participantes recomendaciones para evitar contagio de enfermedades generales.
- Se transportará botiquín tipo B con sus elementos para garantizar la atención en primeros auxilios de los adultos en caso de presentarse cualquier evento adverso.
- Los supervisores del contrato de la Secretaría Distrital de Integración Social SDIS, tendrán conocimiento de la actividad y se envía protocolo vía email para su aprobación.
- Se realiza una reunión con los equipos de trabajo, con el fin de analizar logística, planeación y medidas de contingencia, así como la organización y desarrollo de las actividades programadas
- Se realiza con anterioridad una visita de reconocimiento al lugar, estableciendo vías de desplazamiento, identificando posibles riesgos y los apoyos requeridos.
- El equipo profesional, portará el chaleco institucional y es el responsable de acompañar este proceso con el grupo de participantes.
- El equipo profesional coordinará las normas y recomendaciones para tener en cuenta durante el desarrollo de las actividades programadas con los participantes.
- Se socializará con las personas con discapacidad la actividad dándoles las recomendaciones de comportamiento antes, durante y después de la actividad.
- El profesional de apoyo del centro llevará a la actividad el registro de las personas participantes, en el cual se especifique claramente los datos de cada uno (dirección, teléfono y acudiente) y fotocopias del carnet de salud de cada uno/a de las personas con discapacidad.

- Verificar con el documento de identidad y/o carné institucional para verificar a las personas. Solicitar apoyo con la policía comunitaria.
- El equipo de profesionales portará el chaleco institucional de la Fundación CENAINCO, el cual se convierte en sistema de apoyo y fácil identificación del equipo por parte de las personas con discapacidad.

DESPUÉS

EN CASO DE EVASIONES:

- Ante posibles situaciones de evasión, las acciones a seguir serán las siguientes: por cada grupo de quince (15) personas hay dos profesionales responsables del control y apoyo, adicionalmente se asigna un líder de apoyo entre las personas con discapacidad quien está pendiente también de los demás compañeros e informa cualquier situación anormal, reporte a los profesionales. Es importante mencionar que este grupo de personas seleccionadas tienen locomoción independiente y siguen las instrucciones, no hallándose ninguna con comportamiento disruptivo que ponga en riesgo así misma o al grupo.
- Se debe reportar dentro de la hora siguiente al suceso, al supervisor y a la referente técnica y se deben desarrollar las acciones para la búsqueda en un plazo hasta de 72 horas. Pasado este tiempo se procede a cubrir el cupo posible.

Se deben llevar a cabo las siguientes acciones:

- Búsqueda en el perímetro del inmueble donde se ubica el centro y en el perímetro de la vivienda de los referentes familiares.
- Denuncia ante la inspección de policía o entidad responsable indicando el tiempo de ausencia, datos de identificación de la persona, características físicas y de vestuario en el momento de la evasión, llevar una foto reciente tamaño carta y teléfonos de referencia (centro integrarte atención interna integrarte y datos del referente familiar o social cuando cuente con ellos).
- Notificación a entidades como centros de salud, hospitales, medicina legal.
- Información a la red de apoyo familiar o social en el caso que se cuente.
- Acompañamiento y orientación de sitios de búsqueda a la familia, si la evasión se dio durante el momento de salida.
- Información al equipo de supervisión (verbal y escrito)
- Seguimiento al caso.

Notificación al equipo de seguimiento, la información de la novedad de egreso si se superan las 72 horas, la cual debe ser remitida dos horas después de cumplidas las 72 horas.

DISTRIBUCIÓN DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD POR PROFESIONALES, TECNICO Y AUXILIAR

RESPONSABLES DE APOYO A LA SALIDA	
RESPONSABLE	NOMBRE DE LAS PERSONAS A CARGO
Paula Hernandez Psicóloga	Adriana Castillo Oscar Ortiz Jaime Alberto Velasquez Evelyn Mena Diana Ceballos Yeison Barrera Yeisneider Rodriguez Laura Ordoñez Nicxon Palacio Michael Puin Helmut Guzman
Johana Cubillos Educadora Especial	Diego Cardenas Nicolás Vega Johan Bautista Edwin Duque Carlos San Martin Claudia Gomez Wendy Contreras Cristian Villamil Diego Santana Liseth Torres

DESCRIPCIÓN DE LA MINUTA

Nota: Los alimentos serán suministrados en las instalaciones del lugar de destino en las horas establecidas y acorde con la minuta para este día, los alimentos se prepararán y empacarán en el Centro Integrarte Atención Externa Grupo 1.

Las bebidas lácteas y aguas aromáticas están empacadas en termos, permitiendo que los productos mantengan su temperatura, conservando su inocuidad y calidad hasta el momento del consumo. Los quesos se envolverán individualmente en papel vinipel y los cereales se empacarán en bolsas de aluminio, asegurando sus condiciones organolépticas y sanitarias. Las frutas se lavarán y desinfectarán de acuerdo con los protocolos establecidos. Se llevará a cabo finalmente el traslado hasta el lugar de destino en contenedores debidamente rotulados de manera que se conserven sus condiciones higiénico-sanitarias.

TIEMPO DE COMIDA	MENÚ ESTABLECIDO	MENÚ PROPUESTO			ESPECIFICACIONES
		NOMBRE DE LA PREPARACIÓN	INGREDIENTES	PESO NETO	
NUEVES REFORZADAS	Leche caliente con canela	Leche caliente con canela	Leche caliente con canela	220 ml	en termo previamente lavado y desinfectado
	Sándwich tostado con queso	Sándwich tostado con queso	Sándwich tostado con queso	50 g	Empacado de forma individual refrigerado en nevera
				60 g	Empacado de forma individual
	Manzana	Manzana	Manzana	200 g	Lavada y desinfectada según protocolo

FIRMA DE LOS PROFESIONALES RESPONSABLES DE LOS GRUPOS

NOMBRE	ÁREA	NÚMERO CELULAR	FIRMA
Paula Hernandez	Psicóloga	3193186054	
Johana Cubillos	Educadora Especial	3133625039	

_____
Coordinador-a Maria Erley Coronado
Centro Integrarte Atención Centro Integrarte Atención Externa Grupo 1
Contrato/Convenio No. 7489 DE 2024

ANEXO REGISTRO FOTOGRAFICO